



SILABO POR COMPETENCIAS

ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN

CÓDIGO: 101355

I. DATOS GENERALES

1.1. DEPARTAMENTO ACADEMICO	: CONTABILIDAD
1.2. ESCUELA PROFESIONAL	: CONTABILIDAD
1.3. CARRERA PROFESIONAL	: CONTABILIDAD
1.4. CICLO DE ESTUDIOS	: IV
1.5. CREDITOS	: 03
1.6. DURACION	: 17 SEMANAS
1.7. HORAS SEMANALES	: 04 HORAS SEMANALES
1.7.1.1 HORAS DE TEORIA	: 02 HORAS
1.7.1.2 HORAS DE PRACTICA	: 02 HORAS
1.8. PLAN DE ESTUDIOS	: 2019
1.9. INICIO DE CLASES	: Mayo 2021
1.10. FINALIZACION DE CLASES	: Setiembre 2021
1.11. REQUISITOS	: NINGUNO
1.12. DOCENTES	: Dra. Visitación Brul soledad Milagros : Dr. Cirilo n. Jamanca Cerna
1.13. SEMESTRE ACADEMICO	: 2021 - II

II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de estudios específicos, es teórico - práctico y tiene como propósito de acción objeto condición. Desarrolla las siguientes unidades aprendizaje: 1. Generalidades de Estudios de la administración 2. La administración como ciencia importancia y roles de la empresa actualmente 3. La empresa como organización inteligente 4. Visión estratégica de la empresa.



La tarea académica exigida al estudiante es que, mediante un informe demuestre que asume una visión integral de la Administración en las empresas.

integral de la

III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Asume una visión integral de la administración en la organización social, considerando la contribución de la empresa al desarrollo del país.

IV. CAPACIDADES

C1: Diferencia las Generalidades del Estudio de la administración, contextualizando los escenarios y grupos de interés.

C2: Reconoce La administración como ciencia, su importancia y los roles de la empresa actualmente en el contexto del proceso del mejoramiento continuo de los productos y servicios en relación al mercado.

C3: Valora el desarrollo de la empresa como organización inteligente que aprende en respuesta a los cambios de los escenarios y el rol de la autoridad en la toma de decisiones.

C4: Aprecia la importancia de la visión estratégica de la empresa en el mundo cambiante, en el marco de la conducta ética y el desarrollo sostenible

V. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I GENERALIDADES DEL ESTUDIO DE LA ADMINISTRACION					
C1 Diferencia las Generalidades del Estudio de la administración, contextualizando los escenarios y grupos de interés.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	CRITERIO DE EVALUACIÓN	HORAS



Semana N° 01	IMPORTANCIA DEL ESTUDIO DE LA ADMINISTRACIÓN	Enfatiza la importancia de la administración en toda actividad empresarial y no empresarial	- Asiste puntualmente a las clases. Participa activamente. - Valora la importancia de su formación profesional. - Escucha y debate los conocimientos adquiridos. - Formula y expresa nuevos conocimientos.	Expositiva dialogada, síntesis y comprensión Taller . Tarea N° 1	4
Semana N° 02	•Teorías administrativas: Parte 1 Científica. Clásica Teorías administrativas :Parte 2 Enfoque de relaciones Humanas	Elabora un cuadro comparativo para visualizar las teorías de Frederick Taylor y Henry Fayol desde el punto de vista económico y social. Visualizar la teoría de relaciones humanas.	- Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos.	Expositiva dialogada, síntesis y comprensión. Taller	4
Semana N° 03	Teorías administrativas :Parte 3 BUROCRÁTICA NEOCLÁSICA	Argumenta la importancia que tiene la teoría de Burocracia y neoclásica y las diferencias entre ellas.		Expositiva dialogada, síntesis y comprensión. Taller	4
Semana N° 04	Teorías administrativas :Parte 4 SISTEMA ENFOQUE SITUACIONAL DE LA ADMINISTRACION	INTERCAMBIO DE OPINIONES SOBRE LA IMPORTANCIA DEL ENFOQUE DE SISTEMAS EN LA GESTION DE LA EMPRESA		Expositiva dialogada, síntesis y comprensión. Taller.	4

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

Ramírez,C.(2015),*Administración: teorías y enfoques*. Bogotá, Colombia: Macro.

Hernández,M. (2014), *Administración de empresas*. Madrid: Ediciones Pirámide.

UNIDAD II

LA ADMINISTRACION COMO CIENCIA, IMPORTANCIA Y ROLES DE LA EMPRESA EN EL CONTEXTO ACTUAL

C2 Reconoce La administración como ciencia, su importancia y los roles de la empresa actualmente en el contexto del proceso del mejoramiento continuo de los productos y servicios en relación al mercado.



SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	CRITERIO DE EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 05	• CIENCIA, ARTE DE LA ADMINISTRACION COMO CIENCIA	. Esquema conceptual para la administración de ciencia arte de la administración como ciencia.	- Respeta las opiniones que se expresan. - Es analíticos responsable y asertivo	Expositiva dialogada, síntesis y comprensión Taller Foro N ° 1	4
Semana N° 06	La Empresa: definición, importancia. Características y clasificación. Funciones de producción, comercial y financiera.	Definición conceptual de Empresa ,características ,importancia y funciones		Expositiva dialogada, síntesis y comprensión. Taller	4
Semana N° 07	ENTORNO ORGANIZACIONAL GRUPOS DE INTERESES-	Establece los distintos grupos de interés y su relación entre ellos		Expositiva dialogada, síntesis y comprensión.Taller	4
Semana N° 08	El Organigrama, concepto, tipos. Estructura organizacional.	Aplica los distintos tipos de organización estudiados		Expositiva dialogada, síntesis y comprensión. Taller .	4
EVALUACIÓN PARCIAL					
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS: Robbins, S. P. (2014), <i>Administración</i> . México, D.F: Pearson Educación.					

UNIDAD III
LA EMPRESA COMO ORGANIZACIÓN INTELIGENTE
C3 Valora el desarrollo de la empresa como organización inteligente que aprende en respuesta a los cambios de los escenarios y el rol de la autoridad en la toma



de decisiones.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	CRITERIO DE EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 09	ADMINISTRACION DEL CAMBIO CULTURA ORGANIZACIONAL	IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE LA Administración del cambio y la CULTURA ORGANIZACION	Toma conciencia Del cambio en las organizaciones. Desarrollando una cultura organizacional. -Se refleja el cambio en las organizaciones. Cambio de cultura. - Cambio en la tecnología de información. - Constituye en base a una idea una oportunidad de negocio.	Expositiva- dialogada, síntesis y comprensión Taller Tarea N° 2	4
Semana N° 10	MOVIMIENTO DE LA CALIDAD	ELABORA UN RESUMEN DE LAS PRINCIPALES CARACTERISTICAS DEL MOVIMIENTO DE CALIDAD		Expositiva- dialogada, síntesis y comprensión Taller	4
Semana N° 11	TECNOLOGIA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Identifica como la tecnología incrementa la productividad en las organizaciones.		Expositiva- dialogada, síntesis y comprensión Lluvia de ideas y discusión	4
Semana N° 12	EMPREDIMIENTO Y TOMA DE DECISIONES-MOTIVACIÓN.	Reconoce una idea de negocio como elemento esencial para el inicio de un emprendimiento. Y la motivación Evalúa el perfil básico de un emprendedor.		Expositiva- dialogada, síntesis y comprensión Lluvia de ideas y discusión	4
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS: Werther, W. B. y Davis, M. (2014), <i>Administración de recursos humanos, : gestión del capital humano</i> (7a ed.). México, D.F: McGraw Hill. Laudon, K. (2016), <i>Sistemas de información gerencial</i> (14a.). México: Pearson Educación.					



UNIDAD IV					
VISION ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA					
C4 Aprecia la importancia de la visión estratégica de la empresa en el mundo cambiante, en el marco de la conducta ética y el desarrollo sostenible					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	CRITERIO DE EVALUACIÓN	HORAS
Semana N°13	La Imagen Corporativa. Las 7 Ss El Balance Score Card. El comercio electrónico	Analiza y evalúa las características, aplicaciones y limitaciones de cada una de estas tendencias y paradigmas.	Valora el Planteamiento del problemática de las organizaciones , así como generar ideas	EXPOSICION DIALOGADA Taller Foro N° 2	4
Semana N° 14	LIDERAZGO- PODER Y AUTORIDAD- CONTROL EMPRESARIAL	Sustentar los diferentes tipos de liderazgo. Diferencias entre poder y autoridad.	Toma conciencia de la Visión estratégica.	EXPOSICION DIALOGADA Taller	4
Semana N° 15	REINGENIERIA- BENCHMARKING	Describir características de benchmarking	Identifica los Líderes de cada organización.	EX POSICION DIALOGADA Taller	4
Semana N° 16	EMPOWERMENT COACHING	Describe una actividad sobre empowerment, Coaching ,		Presentación del informe final de la investigación formativa. Trabajo final.	4
<i>Examen final, Sustitutorio, Aplazado y entrega Pre Actas.</i>					
<p>REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS</p> <p>Hitt, (2015), <i>Administración estratégica. Competitividad y globalización: conceptos y casos</i>. México, D.F: Cengage Learning.</p> <p>Hitt, M. A. y Ireland, R. D. I. H. (2015), <i>Administración estratégica: competitividad y globalización, conceptos y casos</i> (11a ed.). México, D.F: Cengage Learning Editores.</p>					



VI. METODOLOGÍA

6.1. Estrategias centradas en el aprendizaje

La asignatura se desarrollará bajo la modalidad Virtual utilizando como herramienta la **VIDEOCONFERENCIA** con participación activa de los estudiantes mediante: exposiciones dialogadas, estudio de casos, aprendizaje colaborativo y cooperativo.

Se considerará el desarrollo de las siguientes actitudes en clases: participación, trabajo en equipo.

Las programaciones serán de la manera siguiente :

a) **VIDEOCONFERENCIA** : Se programaran por cada clase y el desarrollo de la clase será de la siguiente manera :

- La 1 primera hora académicas representan a la videoconferencia de clase
- La 1/2 hora académica desarrollaran las practicas que se den en la clase, y enviaran sus respuestas a la plataforma para su calificación
- Y en la 1/2 hora académica restante será la videoconferencia para la retroalimentación

b) **TAREAS** : Se programaran:

- En la 1ra semana Tarea Nº 1
- En la 9na semana Tarea Nº 2

c) **FOROS** : Se programaran :

- En la 5ta semana Foro Nº 1
- En la 13va semana Foro Nº 2



6.2. Estrategias centradas en la enseñanza

La asignatura se desarrollará con evaluación diagnóstica, exposiciones teóricas, diálogo y debate de lecturas, desarrollo de casos prácticos y análisis de textos relacionados

VII. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

La asignatura se desarrollará con el uso permanente de los siguientes recursos: **aula virtual**, biblioteca virtual, hojas de prácticas, lecturas, silabo físico y digital, **videoconferencias**, videos, páginas web..

VIII. EVALUACIÓN

8.1. Generales

- De acuerdo al **COMPENDIO DE NORMAS ACADÉMICAS** de esta Superior Casa de Estudios, en su artículo 13° señala lo siguiente: “Los exámenes y otras formas de evaluación se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor de estudiante”.
- Del mismo modo, en referido documento en su artículo 16°, señala: “Los exámenes escritos son calificados por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados”
- Asimismo, el artículo 36° menciona: “La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobadado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela”
- La evaluación de los estudiantes, se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

N°	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EP	EXAMEN PARCIAL	30%



02	EF	EXAMEN FINAL	30%
03	TA	TRABAJOS ACADÉMICOS	40%
TOTAL			100%

La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará en base a la siguiente manera:

$$NF = \frac{EP*30\% + EF*30\% + TA*40\%}{100}$$

Criterios:

- EP = De acuerdo a la naturaleza de la asignatura.
- EF = De acuerdo a la naturaleza de la asignatura.
- TA = Los trabajos académicos serán consignadas conforme al COMPENDIO DE NORMAS ACADÉMICAS de esta Superior Casa de Estudios, según el detalle siguiente:
 - a) Prácticas Calificadas.
 - b) Informes de Laboratorio.
 - c) Informes de prácticas de campo.
 - d) Seminarios calificados.
 - e) Exposiciones.
 - f) Trabajos monográficos.



- g) Investigaciones bibliográficas.
- h) Participación en trabajos de investigación dirigidos por profesores de la asignatura.
- i) Otros que se crea conveniente de acuerdo a la naturaleza de la asignatura.

8.2 Especificas

- ✓ **Examen parcial** : Se realizara en la 8va semana y de acuerdo a cronograma de evaluación publicada por la Facultad
- ✓ **Examen final** : Se realizara en la 17va semana y de acuerdo a cronograma de evaluación publicada por la Facultad
- ✓ **Trabajos académicos** :
 - **Prácticas** : Todos los días de clase
 - **Tareas** : Tarea N° 1 en la 4ta semana , Tarea N° 2 en la 12va semana
 - **Foros** : Foro N° 1 en la 7ma semana , Foro N° 2 en la 16va semana

IX. FUENTES DE INFORMACIÓN

9.1 Bibliográficas

1. Ramírez,C.(2015),*Administración: teorías y enfoques*. Bogotá, Colombia: Macro.
2. Hernández,M. (2014), *Administración de empresas*. Madrid: Ediciones Pirámide.
3. Robbins, S. P. (2014), *Administración*. México, D.F: Pearson Educación.
4. Werther, W. B. y Davis, M. (2014), *Administración de recursos humanos* , : gestión del capital humano (7a ed.). México, D.F: McGraw Hill.
5. Laudon, K. (2016), *Sistemas de información gerencial* (14a.). México: Pearson Educación.
6. Hitt, (2015), *Administración estratégica. Competitividad y globalización: conceptos y casos*. México, D.F: CENGAGE Learning.
7. Hitt, M. A. y Ireland, R. D. |. H. (2015), *Administración estratégica : competitividad y globalización*, conceptos y casos (11a ed.). México, D.F: Cengage Learning Editores.

9.2 Electrónicas

1. www.monografia.com
2. www.aulafacil.com
3. ProQuest, ScienceDirect, IOP Science, ALICIA, REDIB



Lima, 15 de Abril del 2021

Dra. BLANCA LILIANA CARDENAS CARDENAS
Directora
Departamento Académico de Contabilidad

FIRMA Y NOMBRE DEL DOCENTE

Código

<i>Fecha de recepción del sílabo</i>